«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного совета

КГП на ПХВ «Городской родильный дом № 1»

Управления общественного здравоохранения города Алматы

(протокол № 2 от «11» аперля 2025 года)

**План мероприятий**

**КГП на ПХВ «Городской родильный дом № 1»**

**Управления общественного здравоохранения города Алматы**

**по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Форма завершения** | | **Ответственные за исполнение** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Оценка правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Организация работы по проведению тематического антикоррупционного мониторинга и/или внутреннего анализа коррупционных рисков | аналитический отчет | рабочая группа для проведения антикоррупционного мониторинга | | в течении года |
| 1.2. | Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению корруп­ционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, а также по результатам проведенных аудитов, в том числе государственных, анализов государственных органов | отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер | | в течении года |
| 1. **Совершенствование мер по снижению коррупции** **и предотвращения злоупотреблений, выявления и устранения условий возникновения конфликтов интересов** | | | | | |
| 2.1 | Своевременное и качественное рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер | | ежеквартально |
| 2.2 | Мероприятия по предотвращению, выявлению и устранению условий возникновения конфликтов интересов | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер инспектор по кадрам | | в течении года |
| 2.3 | Актуализация имеющихся и разработка новых внутренних норматвиных документов Предприятия | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Заместители директора  Кадровая служба  Юрист  Комплаенс-офицер | | в течение года |
| 2.4 | Рассмотрение вопросов профилактики и противодействия коррупции на совещаниях | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Заместители директора | | один раз в полугодие |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда по формированию нулевой терпимости к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции** | | | | | |
| 3.1. | Мониторинг обращений населения, публикаций в СМИ, социальных сетях сигналов на коррупционные правонарушения со стороны медицинских работников | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер Пресс-секретарь | | ежеквартально |
| 3.2. | Модернизация сайта Предприятия в части противодействия коррупции и размещения материалов по проводимой работе | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер Системный администратор | | постоянно |
| 3.3. | Обеспечение посредством социальных сетей гласности проводимой работы по противодействию коррупции, размещение материалов антикорруп­цион­ного характера по предотвра­щению «бытовой» коррупции | Отчет НС и информация руководству Предприятия для принятия административно-управленческих мер | Комплаенс-офицер Пресс-секретарь | | постоянно |