Бақылау кеңесінің

2022 жылғы " 17 " қарашадағы № 5

отырыс хаттамасымен

Бекітілген.

Алматы қ. ДСБ "№1 Қалалық перзентхана"ШЖҚ МКК-дағы

лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын

болдырмау және реттеу бойынша

САЯСАТЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделері қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі саясат (бұдан әрі-Саясат) Алматы қ. ДСБ "№ 1 Қалалық перзентхана" ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Кәсіпорын) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңының талаптарына ; Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасымен; Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) № 4 "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" ТБН жобаларын іске асыру жөніндегі нұсқаулықпен сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Саясат кәсіпорын қызметкерлерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында әзірленді, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеліп соғуы мүмкін.

1.3. Осы Саясат мүдделер қақтығысының жағдайларын, олардың алдын алу және реттеу жөніндегі шараларды, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесіне барлық қатысушылардың жауапкершілігін айқындайды.

1.4. Осы Саясат кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және оны мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.

1. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

2.1. Мүдделер қақтығысы деп Кәсіпорын қызметкерінің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасында қайшылық болған жағдай түсініледі, онда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкелуі мүмкін.

2.2. Кәсіпорын қызметкерлерінің мүдделерінің қақтығысы қызметкердің Кәсіпорын қызметіне байланысты қызметтік міндеттерін жүзеге асыру процесінде материалдық немесе жеке пайдасы болған жағдайда туындауы мүмкін (мысалы, азаматтық-құқықтық шарттар жасасу қызметі).

2.3. Кәсіпорын қызметкерлері өз қызметін адалдық, адалдық, Кәсіпорын мүдделерінің басымдылығын қатаң сақтау негізінде қажетті ақпаратты ашудың толықтығы қағидаттарында жүзеге асыруға міндетті.

2.4. Кәсіпорын қызметкері, егер ол Кәсіпорын қызметінің өтініші бойынша шешім қабылдауға мүдделі тұлға болып табылса, Кәсіпорын қызметінің және /немесе азаматтық-құқықтық шарт жасасу мәселесі бойынша шешімді қарауға және қабылдауға қатыса алмайды.

Кәсіпорын қызметкерінің қызығушылығы деп келесілер түсініледі:

1) жақын туыстықтың болуы;

2) жеке мақсаттар үшін қандай да бір пайда немесе жеңілдіктер беру;

3) қызметтік жағдайына байланысты қандай да бір артықшылықтар беру;

4) сыйлық беру туралы талап;

5) заңнамада көзделген өзге де жағдайлар.

2.5. Мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу мақсатында Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

1) мүдделер қақтығысын болдырмау бойынша шаралар қабылдау;

2) туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу;

3) өзінің атқарымдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысының туындау қаупін барынша азайту.

2.6. Тікелей басшы немесе ұйым басшылығы мүдделер қақтығысы туралы ақпарат алған кезде мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша келесі шараларды уақтылы қабылдауға міндетті, мысалы:

1) қызметкерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мүдделер қақтығысын болдырмайтын атқарымдарды орындауды көздейтін басқа жұмысқа ауыстыру;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметкердің өкілеттігін тоқтату;

3) өз еркімен бас тарту, қызметкерді оларда мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан шеттету және олар бойынша шешімдер қабылдау;

4) қызметкердің лауазымдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;

5) қызметкердің мүдделер қақтығысын тудыратын жеке мүдделерін жою.

Бұл шаралар тізімі толық емес деп танылады. Әрбір нақты жағдайда қалыптасқан жағдайдың ерекшелігіне, қабылданатын шаралардың мүдделер жиынтығын реттеу мақсаттарына сәйкестік дәрежесіне байланысты өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

2.7. Қызметкерлерге Кәсіпорын мен олардың өздері, сондай-ақ олардың кез келген жақын туыстары, жұбайлары мен жекжаттары арасындағы кез келген мәміле бойынша мәселелерді қарауға және шешімдер қабылдауға қатысуға тыйым салынады.

2.8. Кәсіпорын әкімшілігі міндетті:

1) мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермеу;

2) жеке мысалмен мүдделер қақтығысына төзбеушілік мәдениетін енгізу.

3. Мүдделер қақтығысын ашу (декларациялау) тәртібі

3.1. Кәсіпорын қызметкерлерінің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашуы мүдделер қақтығысының болуын немесе туындауын негіздей отырып, дереу жазбаша түрде жүзеге асырылады.

3.2. Мүдделер қақтығысын ашудың (декларациялаудың) келесідей тәртібі белгіленеді:

1) жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысының болуы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2) жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде, атқарымдық міндеттері өзгерген кезде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;

3) мүдделер қақтығысын іске асыру немесе орындау кезінде мүдделер қақтығысы үшін жағдай жасау ықтималдығы барынша жоғары өндірістік процестегі сыбайлас жемқорлық тәуекелінің жоғары деңгейімен байланысты мүдделер қақтығысын жыл сайын ашу;

4) атқарымдық міндеттердің орындалуына және жеке қызығушылықтың болуы мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соқтыруы немесе әкеп соқтыруы мүмкін жағдайлардың туындауына қарай мәліметтерді біржолғы ашу.

Мүдделер қақтығысын біржолғы ашу қызметкердің хабарлама беруі арқылы жүзеге асырылады. Қызметкерлердің мүдделер қақтығысын жыл сайын ашуы өндірістік процестегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

3.3. Лауазымды адамдар мен жұмыскерлер мүдделерінің тікелей немесе ықтимал қақтығысының болуы туралы мәліметтерді жасыру және/немесе уақтылы, толық ашпау сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау себептері мен шарттары болып табылады.

4. Мүдделер қақтығысының алдын алу

4.1. Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында кәсіпорынның жауапты құрылымдық бөлімшелері міндетті:

1) жұмысқа қабылдау, лауазымын жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде-тікелей басшымен не байланысты атқарымдарды орындайтын адаммен тікелей туысқан қызметкерлерді лауазымға тағайындаудан аулақ болу;

2) сатып алу рәсімдерін жүргізу және олармен шарттық қатынастарды ресімдеу кезеңдерінде Кәсіпорынның контрагенттерін тексеру кезінде олардың құрылтайшылары мен басшыларының құрамын лауазымды тұлғалармен және қызметкерлермен аффилирлену белгілерінің болуы тұрғысынан зерделеуді жүзеге асыру;

3) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің құқыққа қайшы жосықсыз немесе қабілетсіз қызметін анықтауға және жолын кесуге бағытталған, оның ішінде өзінің қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану нәтижесінде материалдық пайда түрінде қосымша табыс алатын алдын алу-профилактикалық іс-шаралар мен қызметтік тексерулер жүргізу;

4) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды адам мен қызметкерді осы Саясатпен таныстыруды қамтамасыз ету;

5) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге осы Саясаттың ережелерін жеткізуге бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізу.