Бақылау кеңесінің

2022 жылғы " 17 " қарашадағы № 5

отырыс хаттамасымен

Бекітілген

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ

"№1 ҚАЛАЛЫҚ ПЕРЗЕНТХАНА" ШЖҚ МКК-НЫҢ

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ

НҰСҚАУЛЫҒЫ

1. Жалпы ережелер

 1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс — қимыл жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Алматы қаласы Денсаулық сақтау басқармасының "№1 Қалалық перзентхана" ШЖҚ МКК (бұдан әрі-Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа бағытталған іс-қимылдарға не жататынын айқындайды, сыбайлас жемқорлық сипатындағы жағдай туындаған жағдайда кәсіпорын қызметкерлерінің іс-қимыл тәртібін белгілейді.

 1.2. Нұсқаулық кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғаларының танысуы және қолдануы үшін міндетті құжат болып табылады.

 1.3. Осы Нұсқаулықта келтірілген талаптар ең аз қажетті болып табылады және нақты жағдай үшін толық және/немесе шектеу ретінде қарастырылмауға тиіс.

 1.4. Негізгі ұғымдар:

 1) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).

 2) сыбайлас жемқорлық- жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттiк функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестiрiлген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкiлеттiктерін және соған байланысты мүмкiндiктерiн жеке өзi немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүлiктiк (мүліктік емес) игiлiктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игiлiктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу;

 3) мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына алып келуі мүмкін;

 1.5. Статистика деректеріне сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар құрылымында: пара беру және алу, алаяқтық, лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану; сеніп тапсырылған мүлікті иемдену және ысырап ету; билік пен лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану; парақорлыққа делдалдық ету; қызметтік жалғандық; қызметте әрекетсіздік; экономикалық контрабанда; билікті теріс пайдалану және т. б. басым болады.

 1.6. Сыбайлас жемқорлық схемалары күрделі, ойластырылған және жүйелі бола бастады. Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылдан қоғамдық сананың түбегейлі өзгеруіне, халықтың сыбайлас жемқорлық пен непотизмнің кез келген нысандарын қабылдамауына, алдын алу шараларының басымдығына көшуге бағытталған Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасы бекітілді.

 2. Пара

 2.1. Қазақстан Республикасында пара алу және беру жөніндегі іс-қимылдар заңға қайшы және Қылмыстық кодекстің әрекет ету күшіне енеді. Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер түріндегі мүліктік пайда лауазымды адамның туыстары мен жақындарына оның келісімімен берілген болса, не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды адамның іс-әрекеті пара алу ретінде саралануы тиіс.

 2.2. Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес пара алу және коммерциялық пара беру нысаны ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтер жөндеу, саяжай салу және т.б.).

 Мүліктік сипаттағы артықшылықтары деп, атап айтқанда,берілетін мүліктің, жекешелендірілетін объектілердің құнын төмендету,жалдау төлемдерін, пайдалану үшін пайыздық мөлшерлемелерді азайту, банктік несиелерді айтуға болады..

 2.3. Пара алу және пара беру-бұл екі толық тарап

бір қылмыстық модель егер біз пара туралы айтатын болсақ, бұл біреудің пара алатыны (пара алушы) және оны кім береді (пара беруші) болып табылады.

 2.4. Пара алу-бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстардың бірі, әсіресе егер оны адамдар тобы жасаса немесе бопсалаумен бірге жүрсе, бұл лауазымды адамның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар мен пайда алуынан тұрады.

 2.5. Пара беру-лауазымды тұлғаны иемденуге бағытталған заңды немесе заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға не пара берушінің пайдасына қандай да бір артықшылықтар беру, алу, соның ішінде жалпы қамқоршылық немесе қызметке рұқсат беру үшін жасалған қылмыс.

 2.6. Пара заттары болуы мүмкін:

• заттар, ақша, оның ішінде: валюта, банктік чектер және құнды

қағаздар, бағалы металдар мен тастардан жасалған бұйымдар, автомашиналар, тағам өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік;
• пайда: емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауыққа ақы төлеу және басқалар

өтеусіз немесе төмендетілген құны бойынша шығыстар.

• параның жабық нысаны-қарызға немесе жоқ қарызды өтеу түріндегі банктік несие, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу арқылы жалған еңбек шарттарын жасасу, жеңілдікпен несие алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін алымдарды көбейту,"кездейсоқ" казинода жеңіске жету, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т. б.

 2.7. Мүдделер қақтығысын болғызбау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйымдар мен талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініштер туралы жалдаушының (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету туралы міндеттемені, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды.

 2.8. Айта кету керек, кейбір сөздерді, сөздерді және қимылдарды басқалар пара беру туралы өтініш (кеңес) ретінде қабылдауы мүмкін.

Мұндай сөздерге мыналар жатады, мысалы:

• "Мәселені шешу қиын, бірақ мүмкін";

• "Рахметті нанға жағып жей алмайсың";

• "Келісейік";

• "Күшті дәлелдер қажет";

• "Параметрлерін талқылау керек";

• "Ал, біз енді не істейміз?" және т. б.

 2.9. Ұйымдардың өкілдерімен және азаматтармен, әсіресе шенеуніктердің шешімдері мен іс-әрекеттеріне байланысты белгілі бір тақырыптарды талқылау пара беру туралы өтініш ретінде де қабылдануы мүмкін.

 Мұндай тақырыптардың қатарына, мысалы:

• жалақының төмен деңгейі және белгілі бір қажеттіліктерді іске асыруға ақшалай қаражаттың жетіспеушілігі;

• белгілі бір мүлікті сатып алуға, белгілі бір қызметті алуға, туристік сапарға шығуға деген ұмтылыс;

• лауазымды тұлғаның туыстарында жұмыстың болмауы;

• шенеуніктің балаларын білім беру мекемелеріне оқуға түсу қажеттілігі және т. б.

 2.10. Шенеуніктен шығатын белгілі бір ұсыныстар, әсіресе егер олар ұйымдардың өкілдеріне және пайдасы бар азаматтарға бағытталған болса, олардың шешімдері мен әрекеттеріне байланысты, олар пара туралы өтініш ретінде қабылдануы мүмкін. Мұндай ұсыныстар лауазымды тұлғаға жақсы ниетпен және жеке пайдаға байланысты емес болған жағдайда да болуы мүмкін.

 Мұндай ұсыныстарға, мысалы, келесідегілер жатады:

• лауазымды адамға және (немесе) оның туыстарына жеңілдік беру;

• анықталған бұзушылықтарды жою, мемлекеттік келісімшарт шеңберінде жұмыстарды орындау, қажетті құжаттарды дайындау үшін нақты компанияның және (немесе) сарапшылардың қызметтерін пайдалану;

• белгілі бір қайырымдылық қорына ақша салу;

•нақты спорт командасын қолдау және т. б.

2.11. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ өзін-өзі ұстау ережелері бойынша ұсыныстар.

Арандатушылық:

 Қызметке жүгінген азаматтар, бөлімшенің қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатушылықтарды болдырмау үшін:

• келушілер орналасқан қызметтік бөлмелерді және жеке заттарды (киім, портфельдер, сөмкелер және т. б.) қараусыз қалдырмаңыз;

• келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарында ешбір бөгде заттарды қолданбай, қандай да бір бөгде заттар табылған жағдайда дербес іс-қимылдар жасалмай, басшылыққа дереу баяндалсын.

 2.12. Параны сұрап алу

• пара беру және/немесе коммерциялық пара беру тақырыбын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ әрі сыпайы болыңыз;

• сізге ұсынылған шарттарды мұқият тыңдап, есте сақтаңыз (сомалардың мөлшері, тауарлардың атауы және қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешудің реттілігі);
 • пара беру және/немесе коммерциялық пара беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысыңыз және келесі кездесуге өзіңізге жақсы таныс орын ұсыныңыз;

 • өзіңіз әңгімеге бастама көтермеңіз, көбірек "амал етіп жұмыс жасаңыз", сұхбаттасушыға "сөйлеуге" мүмкіндік беріңіз, сізге көп ақпарат беруге мүмкіндік беріңіз;

 • егер сіз пара беруге немесе коммерциялық пара беруге келіссеңіз мәселеңізді шешудің кепілдіктері туралы сұраңыз;

 • егер сізде диктофон болса, пара және / немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз;

 • орын алған факті туралы жоғары тұрған басшылыққа қызметтік жазба түрінде баяндаңыз;

 • сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға не 1424 нөмірімен Call-орталыққа дайындалып жатқан қылмыс туралы жазбаша немесе ауызша хабарлаңыз.

2.12. Мүдделер қақтығысы:

 • мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият болыңыз;

 • мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;

 • Мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы бұл туралы Сіз білген бойда, тікелей бастығыңызға жазбаша түрде хабарлаңыз;

 • тікелей басшының келісімі бойынша туындаған мүдделер қақтығысын еңсеру жөнінде шаралар қабылдау;

 • мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын қызметкердің қызметтік жағдайын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетуге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысының туындауына себеп болған пайдадан бас тартуға дейін өзгерту.

3. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы хабарлау

3.1. Егер Сіз сыбайлас жемқорлық көріністеріне тап болсаңыз немесе заңсыз сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың байқаусызда куәгері болсаңыз, Сізге:

• орын алған фактісі туралы жоғары тұрған басшылыққа және/немесе комплаенс-офицерге хабарлау;

• сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жазбаша немесе ауызша хабарлама жіберу қажет.

3.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жолмен жәрдемдесетін адам мемлекеттің қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен көтермеленеді.

Осы тармақтың ережелері заңға сәйкес жауаптылыққа жататын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы жалған ақпарат хабарлаған адамдарға қолданылмайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адам туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңда белгіленген тәртіппен беріледі. Аталған ақпаратты жария ету заңда белгіленген жауаптылыққа әкеп соғады.

4. Егер Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұру туралы шешім қабылдаған болсаңыз, Сіздің әрекеттеріңіз

 4.1. Өз қалауыңыз бойынша Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз.

4.2. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады.

4.3. Пара талап еткен жағдайда Сізге

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгіну қажет және Сізден пара талап ету немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазу керек, онда келесідегілер дәл көрсетілуі тиіс:

• лауазымды тұлғалардың қайсысы (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) Сізден пара талап етеді немесе коммерциялық құрылымдардың қайсысы сізді пара алуға итермелейді;

• бопсаланатын параның (пара берудің) сомасы мен сипаты қандай;

• қандай нақты әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін Сіз пара талап етіліп отыр немесе коммерциялық пара іске асырылмақшы;

• қай уақытта, қай жерде және қалай пара берілу немесе коммерциялық пара беру жүзеге асырылуы керек.

5. Сыбайлас жемқорлық жағдайындағы

қызметкерлердің іс-қимыл алгоритмі

 5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жүгінумен қатар, қызметкерлер осы Нұсқаулыққа сәйкес басшылықты және (немесе) комплаенс-офицерді хабардар ету жөнінде шаралар қолдануға құқылы.

6. Басшылардың, қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін жауаптылығы

6.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шараларды күшейту мақсатында бағыныстылары өздерінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасаған және олардың кінәсі сотта дәлелденген басшылардың дербес жауапкершілігін көздейтін норма көзделген.

6.2. Кәсіпорын қызметкерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық, коммерциялық пара беру және өзінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде өзге де қылмыстық құқық бұзушылықтар жасау фактілері бойынша қылмыстық қудалау кезеңінде, бұл қызметкер ҚР Еңбек кодексіне сәйкес өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттетіледі.

Осы қызметкердің тікелей басшысы қызметкерді өзінің лауазымдық міндеттерін атқарудан шеттету жөнінде тиісті шаралар қолдануға міндетті.

6.3. Тәртіптік жауапкершілік мыналарды қамтиды:

• ескертулер;

 • сөгіс;

• қатаң сөгіс;

• Еңбек кодексінде көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.