Утверждена

Протоколом заседания

Наблюдательного совета

№ 5 от «17» ноября 2022 г.

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В ГКП НА ПХВ «ГОРОДСКОЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ №1»

УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г.АЛМАТЫ

1. Общие положения

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее - Политика) ГКП на ПХВ «Городской родильный дом №1» Управления здравоохранения г.Алматы (далее - Предприятие) разработана в соответствии с требованиями:

1) Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;

2) Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802;

3) Инструкции по исполнению проектов ТБН № 4 «Предупреждение и противодействие коррупции» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба)

и устанавливает основные цели, задачи, меры профилактики, основные направления противодействия коррупции, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, меры ответственности за коррупционные правонарушения.

1.2. Предприятие в своей деятельности придерживается принципа нулевой терпимости к любому виду коррупционных проявлений, поддерживает антикоррупционную политику страны, видит свою общественную миссию в создании условий для формирования антикоррупционной культуры и добропорядочности, превенции коррупции и строгого соблюдения законности.

1.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и ознакомления всеми работниками Предприятия и подлежит размещению на сайте Предприятия.

2. Цели Политики

2.1. Целями данной Политики являются:

1) изменение общественного сознания, неприятие работниками Предприятия и населением любых форм коррупции и непотизма, повышение доверия общества к деятельности Предприятия;

2) устранение коррупции.

3. Задачи Политики

3.1. Достижение целей Политики реализуется посредством решения следующих задач:

1) формирование у работников Предприятия единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм, проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Республики Казахстан.

2) предупреждение и исключение возможностей для коррупции путем разработки и внедрения системы превентивных мер, эффективного антикоррупционного мониторинга, минимизации и устранения коррупционных рисков;

3) снижение рисков неэффективного расходования бюджетных средств и коррупции в закупках;

4) обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг;

5) принятие и соблюдения норм деловой этики;

6) дальнейшее совершенствование деятельности Предприятия по противодействию коррупции.

4. Основные направления по профилактике коррупции

4.1. Антикоррупционная политика Предприятия реализуется по следующим основным направлениям:

1) проведение единой антикоррупционной политики Предприятия с государственными органами;

2) взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3) обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан и общества от коррупции;

4) изменение ценностей, формирование добропорядочности и нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

5) установление организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

6) выявление, предотвращение и минимизации случаев противоправного коррупционного поведения, нарушений профессиональной этики;

7) внедрение антикоррупционного стандарта ISO 37001 или СТ РК 3049

5. Меры по профилактике (противодействию) коррупции.

**5.1. Антикоррупционный мониторинг.**

5.1.2. Антикоррупционный мониторинг - деятельность субъектов противодействия коррупции (включая субъекты квазигосударственного сектора), по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом. Порядок проведения Предприятием антикоррупционного мониторинга регламентируется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22.

5.1.3. Источниками для проведения антикоррупционного мониторинга являются:

1) данные органов правовой статистики;

2) обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) сведения неправительственных и международных организаций;

4) данные социологических опросов по вопросам противодействия коррупции;

5) публикации в средствах массовой информации;

6) иные не запрещенные законом источники информации.

Антикоррупционный мониторинг проводится путем сбора, обработки, обобщения, анализа и оценки вышеуказанной информации.

5.1.4. Предприятие проводит тематический антикоррупционный мониторинг по собственной инициативе, в любое время в следующем порядке:

1) сбор и обобщение из открытых источников информации;

2) изучение и анализ собранной информации;

3) определение проблемных вопросов, способствующих проявлениям коррупции;

4) формирование результата антикоррупционного мониторинга.

**5.2. Анализ коррупционных рисков.**

5.2.1. Анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний) - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внешний анализ коррупционных рисков осуществляется уполномоченным органом по противодействию коррупции в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется Предприятием в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

5.2.2. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение руководителя субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, при его отсутствии – лица, исполняющего его обязанности либо замещающего его должность. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится структурным подразделением, лицом, уполномоченным на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, определяемым первым руководителем субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков, или создаваемой его решением рабочей группой.

5.2.3. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения, ведомства, подведомственной организации, территориального и приравненного к нему подразделения субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – подразделение).

5.2.4. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения.

По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

1) информацию о выявленных коррупционных рисках;

2) рекомендации по их устранению;

3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится первому руководителю субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков для рассмотрения и принятия мер. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков.

**5.3. Создание антикоррупционной комплаенс-службы**

5.3.1. В Предприятии создается структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения Предприятием и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

5.3.2. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Предприятия, подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом Предприятия.

**5.3. Формирование антикоррупционной культуры.**

5.3.1. Формирование антикоррупционной культуры - деятельность, осуществляемая субъектами противодействия коррупции в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.

5.3.2. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Антикоррупционное образование - непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы с сотрудниками Предприятия и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**5.4. Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов.**

5.4.1. Антикоррупционные стандарты - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции

5.4.2. Предприятие разрабатывает антикоррупционные стандарты, основываясь на Методических рекомендациях по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016).

5.4.3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5.4.4. Антикоррупционные стандарты поведения обязательны для исполнения работниками Предприятия. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта устанавливается решением руководителя субъекта квазигосударственного сектора.

5.4.5. Контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора.

**5.5. Финансовый контроль.**

5.5.1. Финансовый контроль в рамках антикоррупционной политики предусматривает осуществление ряда мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. В целях осуществления мер финансового контроля лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, и их супруги предоставляют в упономоченный орган декларацию о доходах и имуществе.

**5.6. Антикоррупционные ограничения;**

5.6.1. Антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные Законом «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений. В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) [недопустимости совместной службы](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33478302#sub_id=140000) (работы) [близких родственников](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33478302#sub_id=140200), супругов и [свойственников](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33478302#sub_id=140200);

3) использованию [служебной](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33519598) и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан.

5.6.2. Согласие указанных лиц на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется кадровой службой Предприятия в письменной форме.

5.6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для [прекращения ими государственной службы](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36786682#_blank) или иной соответствующей деятельности.

5.6.4. Члены семьи лица, приравненного к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

**5.7. Предотвращение и разрешение (урегулирование) конфликта интересов;**

5.7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда имеется противоречие между личными интересами работника Предприятия и их должностными полномочиями, при которой личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

5.7.2. Конфликт интересов работников Предприятия может возникнуть в случаях, когда работник имеет материальную или личную выгоду в процессе осуществления служебных обязанностей, связанных с деятельностью Предприятия (например, с деятельностью по заключению гражданско-правовых договоров).

5.7.3. Работники Предприятия обязаны осуществлять свою деятельность на принципах добросовестности, честности, полноты раскрытия необходимой информации исходя из строгого соблюдения приоритета интересов Предприятия.

5.7.4. Работник Предприятия не может участвовать в рассмотрении и принятии решения по вопросу деятельности Предприятия и /или заключения гражданско-правового договора, если он является заинтересованным лицом в принятии решения по вопросу деятельности Предприятия. Под заинтересованностью работника Предприятия понимается:

1) наличие близкого родства;

2) предоставление каких-либо льгот или выгоды в личных целях;

3) предоставление каких-либо преимуществ в силу служебного положения;

4) требование о вручении подарков;

5) иные случаи, предусмотренные законодательством.

5.7.5. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интереса работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по недопущению конфликта интереса;

2) раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов;

3) минимизировать риск возникновения конфликта интереса при осуществлении своих функциональных обязанностей.

5.7.6. Непосредственный руководитель либо руководство организации при получении информации о конфликте интересов обязаны своевременно принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) отстранить работника от исполнения должностных обязанностей и поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;

2) изменить должностные обязанности;

3) принять иные меры по устранению конфликта интересов.

**5.8. Взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам предупреждения коррупции.**

5.8.1. Предприятие взаимодействует с уполномоченными государственными органами в сфере противодействия коррупции, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

4) координации деятельности по профилактике коррупционных проявлений.

**5.9. Сообщение о коррупционных правонарушениях.**

5.8.2. Лицо, располагающее информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, информирует об этом вышестоящего руководителя и (или) руководство Предприятия, сотрудником которого оно является, и (или) уполномоченные государственные органы.

5.8.3. Вышестоящий руководитель, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

5.8.4. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в [порядке](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=32328293#sub_id=100), установленном Правительством Республики Казахстан, за исключением лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством.

6. Меры ответственности за коррупционные правонарушения:

6.1. Работники Предприятия несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики.

6.2. Работники Предприятия несут дисциплинарную ответственность за нарушение требований противодействия коррупции и несоблюдение антикоррупционных ограничений.

6.3. В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, должностное лицо и/или работник Предприятия подлежат привлечению к административной и/или уголовной ответственности.